

## 青少年のための科学の祭典 - 2017 おもしろ科学まつり - 和歌山大会 【出展者様向け重要連絡事項】

出展者の皆様、ご協力をいただき、誠にありがとうございます。出展に際して、重要事項をお知らせいたします。昨年から変更になった箇所がございます。また、お客様と出展者の皆さまの双方に、気持ちよく参加していただくためのお願いが含まれています。当日のトラブルを回避するためにも、この資料の内容を慎重にご確認ください。

なお、この資料及び添付資料は、ウェブページからダウンロードすることができます。印刷してご利用ください（グループ内で周知徹底してください）。

<http://www.kagaku-wakayama.com/omoshiro2017/exhibitor.html>

「出展者アンケート」は、本日の説明会終了後に提出してください。後日提出する場合はファイルをダウンロードし、メールで提出してください。10月6日（金）〆切です。

和歌山大学関係者も、以下の手順で「受付」及び「名簿の提出」等を行ってください。一般の参加者と統一ルールで運用いたします。ご協力をよろしくお願いいたします。

### (1) 会場について

今年は、和歌山大学基礎教育棟（G棟）、経済学部講義棟（E棟）、観光学部棟（T棟）及び教育学部講義棟（L棟）が会場となります。出展者リスト及び会場レイアウト案をご確認ください。各ブースに付与している G101A や G202B の記号が「ブース番号」となりますので、皆様の「ブース番号」をご確認ください。

- 必要に応じて、机や椅子を同じ部屋内で移動することは構いませんが、机や椅子、備品等を勝手に部屋の外に出すことは禁止します。一時的に廊下に出すことも禁止しております。
- 終了後は、部屋を元の状態に戻してください（原状回復の徹底）。机や椅子の配置は、各部屋で決まっています。携帯電話を使って事前に写真撮影、机のレイアウトのメモ等をして、使用前の部屋の状態を記録に残し、必ず、元と同じ状態に戻してください。机と椅子を適当に並べて完了とすることはやめてください。G棟の部屋には、教卓付近に教室の正しいレイアウトが掲示してありますので参照してください。

- 教卓や設備の電源ケーブルをコンセントから抜いた場合は、必ず元に戻してください。 2015 年度は、電源ケーブルが戻されておらず、週明けの朝の授業が開始できないトラブルが発生しました。
- 机にペンや鉛筆の跡を絶対に残さないようにしてください。2015 年度は、油性マジックの跡が机に残っており、すべての机を再チェックし、アルコール等で消す必要が生じました。紙からペンがはみ出さないように注意をお願いするとともに、油性マジックは、原則使用禁止とします。
- 紙ひこうき等の飛行物を教室内で飛ばすとき、カーテンレールや棚の上に物が残っていないか終了後に確認してください。 カーテンレール上に残った紙飛行がみつかり、大学の入試業務に影響を与えかねない状況になった事例がありました。
- 部屋に備え付けのプロジェクタや音響設備等は、原則として、利用できません（G103 の講演会場は利用可）。どうしても必要なときは、今回のアンケートにご記入ください（要相談）。各教室の電源コンセントは、ご利用いただけます。
- 部屋のホワイトボードはご利用いただけますが、最後にはすべてを消して、元の状態に戻してください。
- 壁等に掲示物を貼る際には、文具店で購入できる「きれいに剥がせるタイプ」や「養生用」のテープをご利用ください。剥がす時に壁の塗装が剥がれないことを確認してからお使いください。なお、テープは出展者の皆様でご用意ください。
- 屋外の出展については、掲示物を貼るための立て看板（畳サイズ 1 枚）を用意します。ポスター等をテープで貼ることができます。場所の多少の移動は可能です。
- 会場の教室は、大学入試等にも使用します。このため、厳密な管理が求められます。大学の入試業務や通常の教育活動に支障を与えると、会場の使用が禁止になることがあります。「おもしろ科学まつり」は、これまでも注意を受けておりますので、皆さまも、決して他人事とは考えずに、私たちと一緒に運営しているスタッフとして、ご協力をいただけますように、よろしくお願い申し上げます。

## (2) 出展者受付・開場時間について

- 会場及び出展者受付は、11 日（土） 9:30、12 日（日） 9:00 からご利用いただけます。開始（11 日（土） 12:30、12 日（日） 10:00）までに、二日間ともに、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）で出展者受付をお済ませください。

- 出展補助金の支払い手続きには「印鑑」が必要です。出展者受付の際に、責任者の方が実行委員会本部の会計担当（和歌山大学 吉村）までお越しください。
- 出展者受付の際には、添付する「出展者名簿」をご記入の上、ご持参ください。名簿は、イベント用の傷害保険の加入手続きに利用します。万が一に備え、参加者が漏れることがないように、用紙をコピーして全員をご記入ください。「出展者名簿」は、必ず、当日の朝、提出してください。事前提出は不可です。保険の関係上、当日の参加者の正確な名簿が必要です。必ず、二日間とも提出してください。
- 出展者受付で名札を配布します。空白部分にお名前を記入して着用してください。

### (3) 搬入・搬出・物品管理関係

- 前日 11 月 10 日（金）は、16:30～18:30 の間、一部の部屋をのぞいて搬入作業ができます。ただし、和歌山大学職員の立ち合いが必要です。前日の搬入を希望する場合は、3 日前までに、事務局までメールでお知らせください。
- 搬入に宅配便の利用を希望される場合は、発送の 3 日前までに、事務局までメールでお知らせください。送付先等をお知らせいたします。
- 当日の朝は、開始時間までに搬入、準備を終えてください。実行委員及び大学職員は立ち合いません。
- 自家用車の駐車には、学内の駐車場をご利用いただけます。ただし、スペースが限られていますので、できる限り利用台数を少なくするようにください。毎年、駐車場が不足しています。なお、二輪車はバス停周辺の駐輪場をご利用ください。
- 【貸し出し物品（ブルーシート）の受け取り】実行委員会からの物品の貸し出し（基本的には、ブルーシートのみ）は、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）で行います。なお、貸し出しの予約は、今回、提出をお願いしている「出展者アンケート」で受付をいたします。必要な数をアンケートでもれなく記入してください。毎年、各ブースで必要なものは出展者の皆様に準備していただいています。出展者の皆様の多大なるご協力にお礼を申し上げます。
- 期間中の物品管理は、出展者の皆様の責任で行ってください。実行委員会は一切の責任を負いません。特に、夜間は会場全体が無人になります。薬品や高価な物品を放置することがないようにしてください。どうしても保管に困る場合は、3 日前までに、事務局までメールでお知らせください。

- 終了後の搬出は 16:00～17:00 で終えるようにしてください。搬出が終了したら、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）に「終了報告」をしてください。その際に、部屋の原状回復が完了していることを確認させていただきます。

#### (4) 安全及び衛生に関する注意

- 事故防止には十分注意してください。いつもやっているから大丈夫と思わないようにしてください。参加者が不特定多数であり、子どもが多く、混雑が予想されますので、思わぬ事故が起こり得ます。特に、薬品、火気、刃物等の取り扱いに十分注意し、参加者の動きにも気を配って下さい。
- 事故発生時は、すぐに実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）に連絡してください。なお、消防・救急の出動が必要な事態になった場合は、躊躇することなく、119 番に通報するとともに、実行委員会本部にお知らせください。
- 傷害保険の手続きに必要となりますので、怪我等の場合は、ご本人を同行の上、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）までご連絡ください。
- 水を使う際は、床にブルーシートを貼って下さい。前述の通り、ブルーシートは実行委員会でご用意することができます（要予約）。なお、掃除等に必要な「ぞうきん」や「バケツ」等は各自でご用意ください。
- 薬品類は、机の下等の来場者の目に触れない場所に置いてください。なお、廃液はすべて持ち帰ってください。
- 火気の使用は、まわりに燃えるものを置かない等、注意してください。コンロの下には、防火用板を敷いてください（出展者の皆様でご用意ください）。
- 盗難やいたずらを防ぐため、開場中はブースを無人にはしないでください。また、ブース内でのご飲食は、お客様に不快感を与える恐れがあるため控えるようにし、食事や休憩は交代でとってください。生協食堂は 11:00～15:00 でご利用いただけます。また、基礎教育棟 1 階の G116,117 室（キャリアセンターセミナールーム）を出展者向け休憩室として開放しますので、ご利用ください。
- 体調不良による休息や乳児の授乳等のため、プライバシーに配慮が必要な場合は、個室の休憩室をご用意いたします。希望する場合は、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）までご連絡ください（数に限りはあります）。

- 見かけたゴミを放置しない等、会場美化にできる限りご協力ください。なお、出展で生じたゴミは、お持ち帰りください。学内のゴミ箱はご利用いただけますが、廃棄は少量に留め、分別等の社会的マナーを厳守してください。

#### (5) 開催記念式典・表彰式、「和歌山おもしろ科学大賞」について

- 12日（日曜日、大会二日目）11:00～12:00に「開催記念式典・表彰式」を実施します。各出展から代表者をご出席ください。この際、今年の「和歌山おもしろ科学大賞」を発表し、受賞された出展の代表者に賞状・副賞の授与を行います（3件を予定）。会場はG103教室の予定です。
- 「和歌山おもしろ科学大賞」の巡回審査は1日目に行います。エントリーのご出展を実行委員会の審査員が巡回します。配布している出展者リストで「和歌山おもしろ科学大賞」にエントリーをしたご出展をご確認ください。ただし、提出していただいた「ガイドブック」の原稿を事前審査した結果、当日の巡回審査の対象としないことがあります。その際は、ご了承をお願いいたします。

#### (6) その他の連絡事項

- 今年は一日目の開会式は実施しません。前述の通り、二日目午前に「開催記念式典・表彰式」を開催いたします。
- 会場内やご出展を写真やビデオで撮影することがあります。広報等に利用する予定です。また、当日、マスコミの取材が入ることがあります。ご了承ください。
- 実行委員会の運営に関わるボランティアは昨年同様必要ありません。皆様のブースの準備、運営、後片付け等にご注力をいただきますようお願い申し上げます。
- 毎年、多数のお客様のご来場をいただいておりますが、混雑が苦情の主因です。できる限り多くのお客様に楽しんでいただけるように工夫してください。特に、待つ人の「行列」が無秩序に伸びることが無いように、行列を整理するスタッフ等の対策を準備してください。特に、【E】経済学部講義棟の2階は、混雑が予想されます。行列整理にご協力をよろしくお願いいたします。
- 時間を決めた演示をする場合には、お客様に開始時間が明確に伝わるように、ポスター等の掲示物を用意してください。なお、不用意な予約制・定員制は、お客様の不満やトラブルの原因となります。掲示は大きく、明確に。ご注意ください。

- 各部屋の入口ドアは、可能な限り、開放した状態にしてください。案内が無い状態で入口を締め切っていると、お客様に不安を与えることがあります。
- お客様、特に、お子さんを、非難や馬鹿にするような発言は慎んでください。乱暴な発言は、本会の理念に反したものと判断いたします。毎年、出展者の発言に対して、事務局に苦情が寄せられていますので、ご注意ください。

#### (7) 出展者皆様の派遣依頼について

- 出展者皆様のご所属において、所属長等への派遣依頼が必要な場合は、添付資料のファイルを各自印刷してご利用ください。略式となり大変恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。宛先欄と御氏名欄が空白となっていますので、お手数をおかけしますが、各自でご記入ください。

#### (8) 連絡先（困ったときは、連絡を！）

- 事務局メールアドレス: omoshiro2017@kagaku-wakayama.com  
(ただし、当日はメールを確認することがほとんどできません。)
- 実行委員会本部: **基礎教育棟 1F G107,108 室**
  - 電話: 090-7698-6744 (事務局長 西村に直通)
  - 連絡時は、ブース番号 (G101A や G202B 等) をお伝えください。
- 当日、実行委員は、オレンジ色のスタッフジャンパーを着用しています。

以上です。ご協力ありがとうございます。

文責: 事務局長 西村 竜一, 2017 年 9 月 28 日

#### (一般「補助金有」の出展者の皆さまに、事務局からのお願い)

今年は、ご出展の申し込み件数が、当初の予想を上回り、実行委員会の会計が赤字となっています。実行委員会としても努力し、スポンサー様からのご支援は昨年を超えています。それでも資金が不足しています。皆さまの中に「補助金有」から「補助金無」に変更、もしくは、補助金を 15,000 円から減額しても良いと、ご協力いただける方がおられましたらお知らせください。今回提出をしていただく出展者アンケートの「その他」の欄にその旨をご記入ください。ご協力に深く感謝いたします。