

青少年のための科学の祭典 - 2019 おもしろ科学まつり - 和歌山大会 【出展者様向け重要連絡事項】

出展者の皆様、ご協力をいただき、誠にありがとうございます。出展に際して、重要事項をお知らせいたします。この重要事項には、お客様と出展者の皆さまの双方に、気持ちよく参加していただくためのお願いが含まれています。当日のトラブルを回避するためにも、この資料の内容を慎重にご確認ください。

なお、この資料及び添付資料は、ウェブページからダウンロードすることができます。印刷してご利用ください（グループ内で周知徹底してください）。

<https://www.kagaku-wakayama.com/omoshiro2019/exhibitor.html>

「出展者アンケート」は、本日の説明会終了後に提出してください。後日提出する場合はファイルをダウンロードし、メールで提出してください。10月25日（金）〆切です。

和歌山大学関係者も、「出展者受付」及び「名簿の提出」等を行ってください。一般の参加者と統一ルールで運用いたします。ご協力をよろしくお願いいたします。

(1) 会場について

○ 今年は、**【G棟】**和歌山大学基礎教育棟（東1号館）の1～3階、**【E棟】**経済学部棟（西2号館）の1～2階、**【D棟】**大学会館・食堂（南2号館）の1階及び屋外、**【L棟】**教育学部棟（東3号館）の1階が会場となります。

- 当日、**E棟3階は、大学の授業が実施されているため、立ち入り禁止です。また、教育学部講義棟（東2号館）では、入試が実施されています**（受験生は少数です）。このため、東2号館の周辺には近づくことができません。

○ 出展者リスト及び会場レイアウト案をご確認ください。各出展に付与しているG101AやG202Bの記号が「出展番号（ブース番号）」となりますので、皆様の「出展番号」をご確認ください。

- 今回提示した会場レイアウト案は決定ではなく変更することがあります。ただし、皆様からいただいた出展申込を元に、実行委員会で作成した案であり、よほどの事情がない限りは変更できないものとお考えください。ご協力をお願い致します。

- 必要に応じて、机や椅子を同じ部屋内で移動することは構いませんが、机や椅子、備品等を勝手に部屋の外に出すことは禁止します。一時的にでもあっても、廊下等に出すことも禁止しております。
- 終了後は、部屋を元の状態に戻してください（原状回復の徹底）。机や椅子の配置は、各部屋で決まっています。携帯電話のカメラを使って事前に写真撮影、机のレイアウトのメモ等をして、使用前の部屋の状態を記録に残し、必ず、元と同じ状態に戻してください。机と椅子を適当に並べて完了とすることはやめてください。G棟の部屋には、教卓付近に教室の正しいレイアウトが掲示してありますので参照してください。
- 当日、各部屋の電源コンセントは利用できます（一般的な家庭用 100V コンセントと同様）。普段は使用できないように封印しているコンセントも当日は利用できるようにする予定です。また、電源の延長ケーブルは、出展者の皆様でご用意ください。教卓や設備の電源ケーブルをコンセントから抜いた場合は、必ず元に戻してください。2015 年度は、電源ケーブルがもとに戻されておらず、週明け月曜日の朝の授業が開始できないトラブルが発生しました。
- 机にペンや鉛筆の跡を絶対に残さないようにしてください。2015 年度は、油性マジックの跡が机に残っており、すべての机を再チェックし、アルコール等で消す必要が生じました。紙からペンがはみ出さないように注意をお願いするとともに、油性マジックは、原則使用禁止とします。
- 紙ひこうき等の飛行物を教室内で飛ばすとき、カーテンレールや棚の上に物が残っていないか終了後に確認してください。カーテンレール上に残った紙飛行がみつかり、大学の入試業務に影響を与えかねない状況になった事例がありました。大教室（G101,G102,G103,E101 等）は特に注意してください。高い場所で手が届かないときは、脚立を実行委員会から貸し出します。
- 部屋に備え付けのプロジェクタや音響設備等は、原則として、利用できません。どうしても必要なときは、今回の「出展者アンケート」にリクエストをご記入ください（要相談）。
- 部屋のホワイトボードはご利用いただけますが、最後にはすべてを消して、元の状態に戻してください。

- 壁等に掲示物を貼る際には、文具店で購入できる「きれいに剥がせるタイプ」や「養生用」のテープをご利用ください。剥がす時に壁の塗装が剥がれないことを確認してからお使いください。なお、テープは出展者の皆様でご用意ください。
- 屋外の出展については、掲示物を貼るための立て看板（A0 縦サイズ 1 枚）を用意します。ポスター等をテープで貼ることができます。場所の多少の移動は可能です。
- 水を使う際は、床にブルーシートを貼って下さい。ブルーシートは実行委員会でご用意できます（要予約）。今回の「出展者アンケート」に必要な枚数をご記入ください。なお、掃除等に必要な「ぞうきん」や「バケツ」等は各自でご用意ください。
- 会場の教室は、大学入試等にも使用します。このため、厳密な管理が求められます。大学の入試業務や通常の教育活動に支障を与えると、会場の使用が禁止になることがあります。「おもしろ科学まつり」は、これまでも注意を受けておりますので、皆さまも、決して他人事とは考えずに、私たちと一緒に運営しているスタッフとして、ご協力をいただけますように、よろしくお願い申し上げます。

(2) 安全及び衛生に関する注意

- 事故防止には十分注意してください。いつもやっているから大丈夫と思わないようにしてください。参加者が不特定多数であり、こどもが多く、混雑が予想されますので、思わぬ事故が発生します。特に、薬品、火気、刃物等の取り扱いに十分注意し、参加者の動きにも気を配って下さい。
- 事故発生時は、すぐに実行委員会本部（G 棟 1F G107,108 室）に連絡してください。なお、消防・救急の出動が必要な事態になった場合は、躊躇することなく、119 番に通報するとともに、実行委員会本部（電話: 073-457-8504）にお知らせください。
- 傷害保険の手続きに必要となりますので、怪我等が発生した場合は、ご本人を同行の上、実行委員会本部（G 棟 1F G107,108 室）までご連絡ください。
- 薬品や不要な物は、机の下等の来場者の目に触れない場所に置いてください。なお、廃液はすべて持ち帰ってください。
- 火気の使用は、まわりに燃えるものを置かない等、注意してください。コンロの下には、防火用板を敷いてください（出展者の皆様でご用意ください）。

- 盗難やいたずらを防ぐため、開場中はブースを無人にはしないでください。また、会場でのご飲食は、お客様に不快感を与える恐れがあるため控えるようにし、食事や休憩は交代でとってください。本学の生協食堂は 11:00～15:00 でご利用いただけます。また、G 棟 1 階の G116,117 室を出展者専用の休憩室として開放する予定です。ご利用ください。
- 体調不良による休息や乳児の授乳等のため、プライバシーに配慮が必要な場合は、個室の休憩室をご用意いたします。希望する場合は、実行委員会本部（G 棟 1F G107,108 室）までご連絡ください（数に限りはあります）。
- 見かけたゴミを放置しない等、会場美化にできる限りご協力ください。なお、出展で生じたゴミは、お持ち帰りください。学内のゴミ箱はご利用いただけますが、廃棄は少量に留め、分別等の社会的マナーを厳守してください。

(3) 出展者受付・開場時間・受付について

- 会場及び出展者受付は、両日ともに 9:00 からご利用いただけます。開始時間 10:00 ごろまでに、二日間ともに、実行委員会本部（G 棟 1F G107,108 室）で「出展者受付」をお済ませください。
- 出展を終了し、ご帰宅される前に、実行委員会本部に終了報告をしてください。二日間ともにご報告が必要です。
- 出展補助金の支払い手続きには「印鑑」が必要です。「出展者受付」の際に、責任者の方が実行委員会本部の会計担当（和歌山高専 津田）までお越しくください。
- 出展者受付の際には、同封する「出展者名簿」をご記入の上、ご持参ください。名簿は、イベント用の傷害保険の加入手続きに利用します。万が一に備え、参加者が漏れることがないように、用紙をコピーして全員をご記入ください。「出展者名簿」は、必ず、当日の朝、提出してください。事前提出は不可です。保険の関係上、当日の参加者の正確な名簿が必要です。必ず、二日間とも提出してください。
- 出展者受付で名札を配布します。空白部分にお名前を記入して着用してください。
- 開場時間は 10:00～16:00 です。時間を厳守してください。10:00 より前にフライングで開始することは絶対に避けてください。また、16:00 より前に、なんらかの事情で出展を終了するときは、各ブースにその旨を掲示するようにしてください。皆さまには、16:00 の終了まで出展を継続するようにお願い致します。

- 受付を済ませた一般の参加者は、日付入りの「参加券」を持っています。「参加券」を持っていない参加者を見つけたときは、まずは受付に行くようにお伝えください。保険を適用するために重要な手続きです。ただし、今年は、厳密に確認する必要はありません。なお、一般の参加者の受付は、G棟の入口の一か所です。
- 今年度は、印刷した冊子の「ガイドブック」を作成しません。提出していただいたガイドブックは、スマートフォンやモバイルデバイスを用いて、本会のホームページからご覧いただくことができます。なお、一般の参加者には、A4両面印刷1枚の「ガイドマップ（会場地図）」を配布する予定です。

(4) 搬入・搬出・物品管理関係

- 前日11月15日（金）は、16:30～19:00の間、一部の部屋をのぞいて搬入作業ができます。ただし、和歌山大学職員の立ち合いが必要です。前日の搬入を希望する場合は、3日前までに、事務局までメールでお知らせください。
- 搬入に宅配便の利用を希望される場合は、発送の3日前までに、事務局までメールでお知らせください。送付先等をお知らせいたします。
- 当日の朝は、開始時間までに搬入、準備を終えてください。実行委員及び大学職員は立ち合いません。
- 自家用車の駐車には、学内の駐車場をご利用いただけます。ただし、スペースが限られていますので、できる限り利用台数を少なくするようにください。毎年、駐車場が不足しています。なお、二輪車はバス停周辺の駐輪場をご利用ください。
- 大型物品を含めて、開催期間中の物品の移動は特に制限しませんが、来場者にぶつかったりしないように、十分に注意してください。運搬を複数の人数で行うなど、安全のための最大限の工夫をしてください。
- 【貸し出し物品（ブルーシート）の受け取り】実行委員会からの物品の貸し出し（基本的には、ブルーシートのみ）は、実行委員会本部（G棟1F G107,108室）で行います。毎年、各出展で必要なものは出展者の皆様に準備していただいています。出展者の皆様の多大なるご協力にお礼を申し上げます。
- 期間中の物品管理は、出展者の皆様の責任で行ってください。実行委員会は一切の責任を負いません。特に、夜間は会場全体が無人になります。薬品や高価な物品を放置することがないようにしてください。必要に応じて、出展物を覆う（隠す）布

やチェーンロックなどをご用意ください。どうしても保管に困る場合は、3日前までに、事務局までメールでお知らせください。

- 終了後の搬出と部屋の原状回復は 16:00～17:00 で終えるようにしてください。搬出が終了したら、実行委員会本部（G 棟 1F G107,108 室）に「終了報告」をしてください。このとき、部屋の原状回復が完了していることを確認させていただきます。また、その際、「出展者アンケート」の提出をお願い致します。

(5) 開催記念式典・表彰式、「和歌山おもしろ科学大賞」について

- 12 日（日曜日、大会二日目）の午後、13:00～14:00に「開催記念式典・表彰式」を実施します。各出展から代表者が出席ください。この際、今年の「和歌山おもしろ科学大賞」を発表し、受賞された出展の代表者に賞状・副賞の授与を行います（3 件、賞金各 1 万円予定）。会場は、G 棟 1F の G102 教室の予定です。
- 「和歌山おもしろ科学大賞」の巡回審査は 1 日目に行います。エントリーのご出展を実行委員会の審査員が巡回します。配布している出展者リストで「和歌山おもしろ科学大賞」にエントリーしているご出展をご確認ください。ただし、提出していただいた「ガイドブック」の原稿を事前審査した結果、当日の巡回審査の対象としないことがあります。その際は、ご了承をお願いいたします。

(6) その他の連絡事項

- 一日目の開会式は実施しません。前述の通り、二日目午後に「開催記念式典・表彰式」を開催いたします。
- 会場内やご出展を写真やビデオで撮影することがあります。広報等に利用する予定です。また、当日、マスコミの取材が入ることがあります。ご了承ください。
- 毎年、多数のお客様にご来場をいただいておりますが、混雑が苦情の主因です。できる限り多くのお客様に楽しんでいただけるように工夫してください。特に、待つ人の「行列」が無秩序に伸びることが無いように、行列を整理するスタッフ等の対策を準備してください。
- 時間を決めた演示をする場合には、お客様に開始時間が明確に伝わるように、ポスター等の掲示物を目立つように用意してください。なお、不用意な予約制・定員制は、お客様の不満やトラブルの原因となります。掲示は大きく、明確に。ご注意ください。

- **各部屋の入口ドアは、開放した状態にしてください。**案内が無い状態で入口を締め切っていると、お客様に不安を与えることがあります。特に、E棟2Fの各部屋は、ドアを閉めると室内の様子がわかりません。ご案内を伝える体制を維持するためにも、ドアは開けたままにしてください。どうしても閉める必要があるときは、入口に明確なポスターを掲示するなどの工夫が必須です。
- お客様、特に、おこさまを、非難や馬鹿にするような発言は慎んでください。乱暴な発言は、本会の理念に反したものと判断いたします。毎年、出展者の発言に対して、事務局に苦情が寄せられていますので、ご注意ください。

(7) 出展者皆様の派遣依頼について

- 出展者皆様のご所属において、所属長等への派遣依頼が必要な場合は、同封のファイルを各自印刷してご利用ください。略式となり大変恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。宛先欄と御氏名欄が空白となっていますので、お手数をおかけしますが、各自でご記入ください。

(8) 連絡先（困ったときは、連絡を！）

- 事務局メールアドレス: omoshiro2019@kagaku-wakayama.com
(ただし、当日はメールを確認することがほとんどできません。)
- 実行委員会本部: **G棟（基礎教育棟、東1号館）1F G107,108室**
 - 電話: **073-457-8504** (当日は、事務局長西村の携帯電話に転送されます)
 - 連絡時は、出展番号（G101AやG202B等）をお伝えください。
- 当日、実行委員は、オレンジ色のスタッフジャンパーを着用しています。

以上です。ご協力ありがとうございます。

文責: 事務局長 西村 竜一, 2019年10月17日

【本日（10/17）出展者説明会）入室できない部屋について】

以下については、本日（10/17）は、授業等が予定されているため、入室いただくことができません。部屋の外からご見学ください。誠に申し訳ございません。ただし、授業等がすでに終了しており、入室できると確認できたときは、入っていただいて構いません。

◎ G101, G207, G302 講義室

◎ 大学会館（玄関ロビーまでは可）