

# 青少年のための科学の祭典 - 2016 おもしろ科学まつり - 和歌山大会

## 【出展者様向け重要連絡事項】

出展者の皆様、ご協力をいただき、誠にありがとうございます。出展に際して、重要事項をお知らせいたします。昨年から変更になった箇所が多々ございます。また、**お客様と出展者の皆さまの双方に、気持ちよく参加していただくためのお願い**が含まれています。**当日のトラブルを回避する**ためにも、この資料の内容を慎重にご確認ください。

なお、この資料及び添付資料は、ウェブページからダウンロードすることができます。印刷してご利用ください（グループ内で周知徹底してください）。

<http://www.kagaku-wakayama.com/omoshiro2016/shuttenn.html>

「出展者アンケート」は、本日の説明会終了後に提出してください。後日提出する場合は、ファイルをダウンロードし、メールで提出してください。**10月7日〆切**です。

### (1) 会場について

今年は、和歌山大学基礎教育棟（G棟）と大学会館（生協食堂の建物）及び観光学部棟（T棟）が会場となります。出展者リスト及び会場レイアウト案をご確認ください。**各ブースに付与している G101A や G202B の記号が「ブース番号」となります**ので、皆様の「ブース番号」をご確認ください。

- 【設営・原状回復の徹底】必要に応じて、机や椅子を同じ部屋内で移動することは構いませんが、**机や椅子、備品等を勝手に部屋の外に出すことは禁止**します。また、終了後は、**部屋を元の状態に戻してください（原状回復の徹底）**。
- 机や椅子の配置は、各部屋決まっています。**G棟の部屋には、教卓付近に教室の正しいレイアウトが掲示してあります**。事前に写真撮影する等して、必ず、元の状態に戻してください。机と椅子を適当に並べて完了とすることはやめてください。
- **教卓や設備の電源ケーブルをコンセントから抜いた場合は、必ず元に戻してください**。2015年度は、電源ケーブルが戻されておらず、週明けの朝の授業が開始できないトラブルが発生しました。
- **机にペンや鉛筆の跡を絶対に残さないようにしてください**。2015年度は、油性マジックの跡が机に残っており、すべての机を再チェックし、アルコール等で消す必要が生じました。紙からペンがはみ出さないように注意をお願いするとともに、**油性マジックは、原則使用禁止とします**。

- 紙ひこうき等の飛行物を教室内で飛ばすとき、カーテンレールや棚の上に物が残っていないか終了後に確認してください。カーテンレール上に残った紙飛行がみつかり、大学の入試業務に影響を与えかねない状況になった事例がありました。
- 壁等に掲示物を貼る際には、文具店で購入できる「きれいに剥がせるタイプ」や「養生用」のテープをご利用ください。剥がす時に壁の塗装が剥がれないことを確認してからお使いください。なお、テープは出展者の皆様でご用意ください。
- 会場の教室は、大学入試センター試験等にも使用します。このため、厳密な管理が求められます。大学の入試業務や通常の教育活動に支障を与えると、会場の使用が禁止になることがあります。「おもしろ科学まつり」は、これまでも注意を受けておりますので、皆さまも、決して他人事とは考えずに、私たちと一緒に運営しているスタッフとして、ご協力をいただけますように、よろしくお願い申し上げます。

## (2) 出展者受付・開場時間について

- 会場及び受付は、12日（土）9:30、13日（日）9:00からご利用いただけます。
- 開始時間（12日（土）12:30、13日（日）10:00）までに、二日間ともに、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）で出展者受付をお済ませください。
- 出展者受付の際には、添付する「出展者名簿」をご記入の上、ご持参ください。名簿は、損害保険の加入手続きに利用します。参加される方が漏れることがないように、全員分をご記入ください。
- 出展者受付で名札を配布します。空白部分にお名前を記入して着用してください。
- 受付では出展経費補助のお支払いをします。責任者の方が、実行委員会本部会計担当（和歌山大学 三浦）にお申し付けください。印鑑をお持ちください。

## (3) 搬入・搬出・物品管理関係

- 【前日 11月 11日（金）の搬入】前日は、16:30～18:30の間、搬入作業ができます。ただし、和歌山大学職員の立ち合いが必要です。前日の搬入を希望する場合は、3日前までに、事務局までメールでお知らせください。
- 【宅配便】搬入に宅配便の利用を希望される場合は、発送の3日前までに、事務局までメールでお知らせください。送付先等をお知らせいたします。
- 【当日の搬入】開始時間までに搬入、準備を終えてください。実行委員及び大学職員は立ち合いません。

- 【駐車場】搬入搬出時を除き、出展者の駐車は、**図書館より奥の駐車場を使ってください（下図参照）**。会場からは少し遠くなりますが、一般のお客様の駐車場確保のためにご協力ください。なお、二輪車は学内の駐輪場をご利用ください。



- 【貸し出し物品（ブルーシート）の受け取り】実行委員会からの物品の貸し出し（基本的には、ブルーシートのみ）は、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）で行います。なお、**貸し出しの予約は、今回、提出をお願いしている「出展者アンケート」で受付をいたします。必要な数をアンケートでもれなく記入してください。**毎年、各ブースで必要なものは出展者の皆様に準備していただいています。出展者の皆様の多大なるご協力にお礼を申し上げます。
- 【搬出】搬出は 16:00～17:00 で終わるようにしてください。**搬出が終了したら、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）に終了の報告**をしてください。
- 【物品管理】期間中の物品管理は、出展者の皆様の責任で行ってください。実行委員会は一切の責任を負いません。特に、夜間は会場全体が無人になります。薬品や高価な物品を放置することがないようにしてください。どうしても保管に困る場合は、**3 日前までに**、事務局までメールでお知らせください。

#### (4) 安全及び衛生に関する注意

- 事故防止には十分注意してください。いつもやっているから大丈夫と思わないようにしてください。参加者が不特定多数であり、子どもが多く、混雑が予想されますので、思わぬ事故が起こり得ます。特に、薬品、火気、刃物等の取り扱いに十分注意し、参加者の動きにも気を配って下さい。
- 事故発生時は、すぐに **実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）** に連絡してください。なお、消防・救急の出動が必要な事態になった場合は、**躊躇することなく、119 番に通報** するとともに、実行委員会本部にお知らせください。
- 傷害保険の手続きに必要となりますので、**怪我等の場合は、ご本人を同行の上、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）までご連絡ください。**
- 【水の使用】水を使う際は、床にブルーシートを貼って下さい。前述の通り、ブルーシートは実行委員会でご用意することができます（要予約）。なお、**掃除等に必要な「ぞうきん」や「バケツ」等は各自でご用意ください。**
- 【薬品】薬品類は、机の下等の来場者の目に触れない場所に置いてください。なお、廃液はすべて持ち帰ってください。
- 【火気】火気の使用は、まわりに燃えるものを置かない等、注意してください。コンロの下には、防火用板を敷いてください（出展者の皆様でご用意ください）。
- 【食事・休憩】盗難やいたずらを防ぐため、開場中はブースを無人にはしないでください。また、ブース内でのご飲食は、お客様に不快感を与える恐れがあるため控えるようにし、食事や休憩は交代でとってください。**生協食堂は 11:00～15:00** でご利用いただけます。また、**基礎教育棟 1 階の G116,117 室（キャリアセンターセミナールーム）を出展者向け休憩室** として開放しますので、ご利用ください。
- 【体調不良や授乳等】**体調不良による休息や乳児の授乳等のため、プライバシーに配慮が必要な場合は個室を用意します。** 希望する場合は、実行委員会本部（基礎教育棟 1F G107,108 室）までご連絡ください（数に限りはあります）。
- 【会場美化とゴミの持ち帰り】見かけたゴミを放置しない等、会場美化にできる限りご協力ください。なお、ブースのゴミは、お持ち帰りください。学内のゴミ箱はご利用いただけますが、少量に留め、分別等の社会的マナーを厳守してください。

## (5) その他の連絡事項

- **11月12日(土) 12:00 から開会式を実施する予定です。**当日の連絡等もごさいますので、1名以上のご出席をお願いいたします。詳細は後日ご連絡します。
- 実行委員会の業務に関わるボランティアは昨年同様必要ありません。皆様のブースの準備、運営、後片付け等にご注力をいただきますようお願い申し上げます。
- 毎年、多数のお客様のご来場をいただいておりますが、混雑が苦情の主因です。できる限り多くのお客様に楽しんでいただけるように工夫してください。特に、待つ人の「行列」が無秩序に伸びることが無いように、**行列を整理するスタッフ等の対策を準備してください。**
- 時間を決めた演示をする場合には、**お客様に開始時間が明確に伝わる**ように、ポスター等の掲示物を用意してください。なお、**不用意な予約制・定員制は、お客様の不満やトラブルの原因**となります。
- お客様、特に、お子さんを、非難や馬鹿にするような発言は慎んでください。乱暴な発言は、本会の理念に反したものと判断いたします。毎年、出展者の発言に対して、事務局に苦情が寄せられていますのでご注意ください。

## (6) 出展者皆様の派遣依頼について

- 出展者皆様のご所属において、所属長等への派遣依頼が必要な場合は、添付資料のファイルを各自印刷してご利用ください。略式となり大変恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。宛先欄と御氏名欄が空白となっていますので、お手数をおかけしますが、各自でご記入ください。

## (7) 連絡先（困ったときは、連絡を！）

- 事務局メールアドレス: omoshiro2016@kagaku-wakayama.com  
(ただし、当日はメールを確認することがほとんどできません。)
- 実行委員会本部: 基礎教育棟 1F G107,108 室
  - 電話: 073-457-8504 (学内のクリエにつながります。)
  - 連絡時は、ブース番号 (G101A や G202B 等) をお伝えください。
- 当日、実行委員は、オレンジ色のスタッフジャンパーを着用しています。

以上です。ご協力ありがとうございます。

文責: 事務局長 西村, 2016 年 9 月 30 日